



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.04.2025

№ 226-п

с. Грачевка

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в летний период 2025 года

В целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному выявлению и оказанию содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной координационной комиссии по организации оздоровления и отдыха детей и подростков в муниципальном образовании Грачевский район Оренбургской области (далее - межведомственная координационная комиссия) согласно приложению № 1.

1.2. Состав межведомственной координационной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков согласно приложению № 2.

1.3. Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления межведомственной координационной комиссией муниципального образования Грачевский район Оренбургской области по форме согласно приложению № 3.

1.4. График приемки лагерей с дневным пребыванием детей согласно приложению № 4.

1.5. График контрольных проверок лагерей, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных организаций в 2025 году согласно приложению № 5.

1.6. График деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций района в летний период 2025 года согласно приложению № 6.

2. Межведомственной координационной комиссии:

2.1. Провести районный месячник по подготовке и проведению летней оздоровительной работы с детьми и подростками с 15 апреля по 14 мая 2025 года.

2.2. Организовать в период с 15 мая по 16 мая 2025 года приемку лагерей межведомственной координационной комиссией по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.3. Обеспечить контроль за организацией летнего отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием.

3. Рекомендовать государственному автономному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Максимова А.И.):

3.1. Информировать предприятия и организации, функционирующие на территории муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, о механизме организации отдыха и оздоровления детей на территории Оренбургской области.

3.2. Довести до каждого предприятия и организации квоту на санаторное оздоровление детей.

3.3. Обеспечить сбор от предприятий и организаций, родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пакета документов для предоставления сертификата на санаторное оздоровление детей, получения родителями компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в санаторные оздоровительные учреждения.

4. Отделу образования администрации муниципального образования Грачевский район (Гревцова Н.В.):

4.1. Обеспечить деятельность лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций района в летний период 2025.

4.2. Организовать приобретение продуктов питания муниципальными общеобразовательными организациями для лагерей дневного пребывания в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Обеспечить финансирование расходов на организацию питания участников смен лагерей с дневным пребыванием в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем на 2025 год.

4.4. Оплату медицинскому персоналу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Грачевская районная больница» за работу в лагерях с дневным пребыванием произвести за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие системы образования Грачевского района», подпрограмма «Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся Грачевского района».

4.5. Обеспечить взаимодействие с Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области по осуществлению данной службой санитарно-эпидемиологического надзора на предмет соответствия деятельности лагерей дневного пребывания требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. Обеспечить взаимодействие с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г.Бузулуку, Бузулукскому и Грачевскому районам ГУ МЧС России по Оренбургской области по обеспечению контроля соблюдения мер пожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4.7. Обеспечить взаимодействие с межмуниципальным отделом МВД России «Бузулукский» отделения полиции №1 (дислокация с. Грачевка) по обеспечению общественного порядка в местах расположения лагерей с дневным пребыванием, массового отдыха и досуга детей и подростков, проведение в лагерях с дневным пребыванием мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также профилактических бесед с участниками смен на правовые темы в целях предупреждения несчастных случаев и преступлений среди несовершеннолетних.

4.8. Исключить купание детей в реке и других открытых водоемах во время их пребывания в лагере дневного пребывания.

4.9. Обеспечить организацию перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2014 года № 08-988 «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации».

4.10. Осуществлять координацию и контроль структурных подразделений и районных ведомств за организацией работы по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования Грачевский район Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Оренбургской области, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

4.11. Осуществлять мониторинг проведения детской оздоровительной кампании.

5. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Грачевская районная больница» (Хвалев П.А.) рекомендовать:

5.1. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в летние оздоровительные учреждения.

5.2. Медицинское обслуживание лагерей с дневным пребыванием осуществлять на договорной основе.

5.3. Выделять специалистов для медицинского сопровождения детских организованных групп во время оздоровительной кампании.

5.4. Осуществлять мониторинг эффективности оздоровления детей в лагерях дневного пребывания.

6. Начальнику отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Грачевский район (Максимов В.Е.):

6.1. Обеспечить координацию деятельности площадок по месту жительства детей, функционирующих на территории района.

6.2. Обеспечить малым спортивным инвентарем площадки кратковременного пребывания детей по месту жительства.

6.3. Провести работу с руководителями сельскохозяйственных производственных кооперативов, обществ с ограниченной ответственностью, крестьянско-фермерских хозяйств района, центра занятости населения Грачевского района государственного казенного учреждения «Кадровый центр Оренбургской области» по выделению рабочих мест для временного трудоустройства молодежи из семей социального риска.

6.4. Предусмотреть средства для финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на базе муниципальных общеобразовательных организаций в каникулярное и свободное от учебы время детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - МАУ ДО ЦРТДЮ) (Романенко О.А.):

7.1. Организовать работу по оказанию методической помощи педагогам муниципальных общеобразовательных организаций района в организации досуга учащихся в лагерях с дневным пребыванием, на площадках по месту жительства.

7.2. Обеспечить участие лагерей дневного пребывания в необходимых конкурсных процедурах по организации отдыха и оздоровления детей.

7.3. Обеспечить участие педагогов МАУ ДО ЦРТДЮ в первом и втором потоках лагеря дневного пребывания на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Грачевская средняя общеобразовательная школа» и площадок по месту жительства.

8. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Грачевская средняя общеобразовательная школа» (Каримова Т.Е.):

8.1. Укомплектовать педагогическими работниками площадки по месту жительства на территории с. Грачевка: ул. Ленинградская, ул. Спортивная в период июнь - июль 2025 года.

8.2. Предоставить программы работы площадок по месту жительства в отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации района до 30 мая 2025 года.

9. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Грачевская спортивная школа» организовать работу профильной смены лагеря с дневным пребыванием в июне месяце.

10. Отделу по делам несовершеннолетних, опеки и попечительства над гражданами (Летуновская Е.В.) обеспечить занятость подростков, состоящих на профилактическом учете.

11. Управлению культуры и архивного дела администрации муниципального образования Грачевский район (Спиридонов С.В.):

11.1. Обеспечить деятельность площадок кратковременного пребывания детей по месту жительства на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского района», а также муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» независимо от муниципальных образовательных организаций. Количество смен определить с учетом специфики работы. Продолжительность смены не менее 21 рабочего дня.

11.2. Предоставить отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации района до 16 июня 2025 года программы деятельности площадок по месту жительства детей, организованных на базе сельских домов культуры, списки участников смены с указанием их возраста.

12. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций района:

12.1. Обеспечить организацию профильных смен лагеря с дневным пребыванием, в том числе для детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и одаренных детей.

12.2. Обеспечить участие работников лагерей дневного пребывания в гигиеническом обучении (апрель-май 2025 год).

12.3. Провести необходимую подготовку лагерей дневного пребывания к началу смены, обратив особое внимание на обеспечение качества воды хозяйственно-питьевого назначения, оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а также обеспечить санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей, использовать в рационе питания участников смен пищевые продукты, обогащенные витаминами, микронутриентами, йодированную соль.

12.4. Осуществлять открытие лагеря только после получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, в срок до 30 мая 2025 года.

12.5. Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий.

12.6. Обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных и дезинсекционных, акарицидных мероприятий открытых территорий, пищеблока, мест общего пользования за 7 дней до начала смены и в период деятельности лагеря с установленной периодичностью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.7. Обеспечить оптимальный режим работы муниципальных общеобразовательных организаций, использовать компьютерные классы, спортивные залы, школьные мастерские, актовые залы для проведения мероприятий во время работы лагеря дневного пребывания.

12.8. Создать в сети Интернет информационный ресурс с размещением справочных сведений об оздоровительной организации, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях.

12.9. Обеспечить комплектование оздоровительного учреждения квалифицированными кадрами.

12.10. Обеспечить выполнение должностных обязанностей сотрудниками оздоровительных учреждений, направленных на организацию безопасного отдыха и оздоровления детей и подростков.

13. Директору редакции газеты «Призыв» (Космынин В.И.) регулярно освещать ход летней оздоровительной кампании.

14. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 18.03.2024 № 158-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

16. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

Глава района

Д.В. Филатов

Разослано: Бахметьевой С.В., отделу образования, финансовому отделу, управлению культуры и архивного дела, отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике, Центр занятости населения Грачевского района ГКУ «Кадровый центр Оренбургской области», ГАУ СО КЦСОН в Грачевском районе, ГБУЗ «Грачевская ЦРБ», редакции районной газеты «Призыв», межмуниципальному отделу МВД России «Бузулукский» отделения полиции №1 (дислокация с. Грачевка), ФГКУ «УВО ВНГ» России по Оренбургской области, отделу по делам несовершеннолетних, опеки и попечительства над гражданами, отделу организационно-правовой и кадровой работе, Трифионовой Е.В.

Приложение № 1
к постановлению
администрации района
от №

Положение
о межведомственной координационной комиссии по организации
оздоровления и отдыха детей и подростков
в муниципальном образовании
Грачевский район Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная координационная комиссия по организации оздоровления и отдыха детей (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Грачевский район.

1.4. Участие в работе комиссии осуществляется без права замены членов комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- выявление и оказание содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Грачевском районе;
- анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района, в том числе выполняемых в форме социального заказа на конкурсной основе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- вносить на рассмотрение главы района предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участвовать в подготовке проектов постановлений администрации муниципального образования Грачевский район, правовых актов иных исполнительных органов местного самоуправления, направленных на

решение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района;

- заслушивать информацию руководителей (представителей) структурных подразделений администрации муниципального образования Грачевский район, учреждений и организаций района по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Грачевский район, учреждений и организаций района информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет подготовку и рассылку проектов решений и иных документов членам комиссии, готовит протоколы заседаний.

4.4. В работе комиссии могут принимать участие представители федеральных органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Грачевский район, учреждений и организаций, заинтересованных предприятий района.

5. Заседания комиссии

5.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании комиссии и утверждаются председателем комиссии.

5.3. Повестка дня заседания комиссии формируется ответственным секретарем комиссии на основании перспективного плана и предложений членов комиссии, которые представляются ответственному секретарю комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

5.4. Периодичность плановых заседаний организационного характера составляет не менее двух раз перед началом летнего оздоровительного сезона (март, май).

5.5. Заседания комиссии предусматривают, в том числе, и выездной характер работы.

5.6.Выездные заседания проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии. По итогам выездного заседания составляется акт.

5.7.В случае возникновения внештатной ситуации комиссия собирается в течение одного дня.

6. Решения комиссии

6.1. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии, и доводится до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания комиссии.

Приложение № 2
к постановлению
администрации района
от №

Состав
межведомственной координационной комиссии по вопросам организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Бахметьева Светлана Владимировна	- председатель комиссии, заместитель главы администрации района по социальным вопросам
Гревцова Наталья Владимировна	-заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования администрации муниципального образования Грачевский район
Расулова Светлана Ивановна	-ответственный секретарь, ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования Грачевский район
Члены комиссии:	
Жуков Дмитрий Николаевич	- врио начальника межмуниципального отдела МВД России «Бузулукский» отделения полиции № 1 (дислокация с. Грачевка)
Коровина Ольга Владимировна	- руководитель центра занятости населения Грачевского района ГКУ «Кадровый центр Оренбургской области» (по согласованию)
Космынин Владимир Иванович	- директор редакции газеты «Призыв» - Грачевского филиала ГУП «РИА «Оренбуржье» (по согласованию)
Летуновская Елена Владимировна	- начальник отдела по делам несовершеннолетних, опеки и попечительства над гражданами администрации муниципального образования Грачевский район

Максимова Анна Ивановна	- директор государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Максимов Валерий Евгеньевич	- начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Грачевский район
Спиридонов Сергей Викторович	- начальник управления культуры и архивного отдела администрации муниципального образования Грачевский район
Хвалев Павел Анатольевич	- главный врач ГБУЗ «Грачевская РБ» (по согласованию)
Шишкин Максим Владимирович	- инспектор Бузулукского ОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ» России по Оренбургской области (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению
администрации района
от №

AKT

о приемке организации отдыха детей и их оздоровления межведомственной
координационной комиссией муниципального образования Грачевский район
Оренбургской области

В соответствии с планом-графиком межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, согласованным с руководителем организации отдыха детей и их оздоровления, приемка проводится: « ____ » _____ 2025 года в ____ . ____ ч.

Общая характеристика

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
Юридическое лицо (учредитель)	
Фактическое место нахождения организации	
ФИО руководителя организации	
Проектная вместимость организации	
Тип организации отдыха детей и их оздоровления	
Сезонность функционирования организации	
Сроки проведения смен в 20_24_ году	

Состав межведомственной комиссии:

[illegible]

Нормативно-правовая документация организации

Наименование документа	Отметка о наличии (имеется / не имеется) Особые отметки
Учредительные документы юридического лица	
Положение об организации отдыха детей и их оздоровления	
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (при наличии)	
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение, полученное в текущем году)	
Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	
Акт проверки государственного пожарного надзора территориального органа ГУ МЧС России по Оренбургской области	
Акт о проведении работ по профилактической обработке территории (дератизация, дезинсекция) и помещений с оценкой эффективности проведенных работ	
Договоры с ресурсно-снабжающими организациями, поставщиками товаров и услуг (договор на вывоз мусора, организацию питания и др.)	
Приказ об открытии организации отдыха детей и их оздоровления	
Приказ о назначении директора (начальника) организации отдыха детей и их оздоровления	
Уведомление о регистрации заявления-декларации на пляж (если имеется)	
Программа воспитания лагеря (наличие программы воспитания на официальном сайте организации)	
Программа организации отдыха и оздоровления детей (включая тематические планы смен)	
Заключение областного экспертного совета о общественно-профессиональной оценке программы организации отдыха детей и их оздоровления на текущий сезон	
Дополнительные общеобразовательные программы творческих и спортивных объединений	
Документ, подтверждающий повышение квалификации руководителя в сфере организации отдыха и оздоровления детей (не менее 72 часов, за последние 5 лет)	
Инструкции по организации противопожарного режима	
Штатное расписание	
Документы по кадровому обеспечению учреждения (подтверждающие квалификацию специалистов, справки об отсутствии судимости, личные медицинские книжки)	
Инструкции по охране труда	
Договор с родителем на оказание услуг, бланк путевки (образец)	
Правила пребывания для отдыхающих	
14-дневное (10-дневное) меню	

По результатам осмотра территории и помещений организации отдыха детей и их оздоровления, комиссией произведена оценка выполнения требований к антитеррористической защищенности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления», по итогам комиссия заключила:

Принятые меры	Подтверждение (наличие/отсутствие, реквизиты документа)
Наличие паспорта безопасности (дата согласования)	
Присвоение категории объекта	
Назначение ответственного за антитеррористическую защищенность и взаимодействие с ФСБ, МВД, Росгвардией (приказ, ФИО)	
Проведение инструктажа с работниками по соблюдению мероприятий антитеррористической защищенности	
Договор на оказание услуг по физической охране объекта	
Наличие системы тревожной сигнализации (договор на КТС)	
Договор на техническое обслуживание КТС	
Наличие инструкции по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов	
Наличие инструкции по эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения и о совершении террористического акта (ознакомление сотрудников с инструкций, проведение тренировок (акт))	
Обучение работников и детей действиям при обнаружении на объектах (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов (инструкция с ознакомлением работников, план тренировок, акта тренировок)	
Наличие наглядных пособий на объекте (схема эвакуации при ЧП; номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов МВД РФ, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ; информация о порядке действий при пожаре, при обнаружении подозрительных лиц или предметов и т.д.)	
Наличие журнала обхода территории (периодичность)	
Наличие ограждения и его состояние	
Наличие видеонаблюдения (срок хранения информации)	

По результатам осмотра территории организации отдыха детей и их оздоровления, помещений для проживания, досуговых, технических и подсобных сооружений, ознакомившись с представленной документацией, комиссия заключила:

Предмет приемки организации отдыха детей и их оздоровления	Степень готовности (готов/ не готов)
Общая готовность учреждения к функционированию и заезду детей (состояние инфраструктуры учреждения)	
Инженерно-техническая укрепленность и антитеррористическая защищенность оздоровительной организации	

Укомплектованность педагогическими, медицинскими кадрами, техническим персоналом (в т.ч. их квалификационный уровень)	
Наличие условий для квалифицированного медицинского сопровождения пребывания детей в учреждении и проведения оздоровительных процедур (мероприятий)	
Программное обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	

В ходе приемки организации отдыха детей и их оздоровления были выявлены следующие замечания, требующие устранения, но не препятствующие открытию учреждения:

Замечание	Срок устранения

Настоящим актом подтверждается готовность
_____ **к эксплуатации и приему на его территории детей.**

Председатель комиссии _____ (_____)

М.П.

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

С актом ознакомлен:
руководитель учреждения _____

График
приемки лагерей с дневным пребыванием детей

15 мая

Отъезд: 10.00 час.

- 1.МБОУ «Александровская СОШ»
- 2.МБОУ «Побединская СОШ»
- 3.МБОУ «Подлесная ООШ»
4. МБОУ «Ягодинская СОШ»
5. МБОУ «Петрохерсонская СОШ им.Г.И.Марчука»
- 6.МБОУ «Таллинская СОШ»
- 7.МБОУ «Ключевская СОШ»

16 мая

Отъезд: 10.00 час.

- 1.МБОУ «Старояшкинская СОШ им.А.П.Осокиной»
- 2.МБОУ «Новоникольская СОШ им. Ю.Н.Шибина»
- 3.МБОУ «Ероховская ООШ»
- 4.МБОУ «Русскоигнашкинская СОШ»
5. МБОУ «Верхнеигнашкинская СОШ им.В.З.Иванова-Паймена»
6. МБОУ «Грачевская СОШ»

Приложение № 5
к постановлению
администрации района
от №

График
контрольных проверок лагерей, функционирующих
на базе муниципальных общеобразовательных организаций
в 2025 году

№ п/п	МБОУ	Дата контрольной проверки	
		1 поток	2 поток
1	МБОУ «Александровская СОШ»	6 июня	31 октября
2	МБОУ «Верхнеигнашкинская СОШ им. В.З.Иванова-Паймена»	9 июня	23 июня
3	МБОУ «Грачёвская СОШ»	10 июня	23 июня
4	МБОУ «Ключевская СОШ»	6 июня	31 октября
5	МБОУ «Ероховская ООШ»	12 июня	23 июня
6	МБОУ «Новоникольская СОШ им. Ю.Н. Шибина »	12 июня	24 июня
7	МБОУ «Петрохерсонская СОШ им. Г.И.Марчука»	6 июня	25 июня
8	МБОУ «Побединская СОШ»	13 июня	31 октября
9	МБОУ «Подлесная ООШ»	13 июня	31 октября
10	МБОУ «Русскоигнашкинская СОШ»	9 июня	23 июня
11	МБОУ «Старояшкинская СОШ им. А.П.О»	12 июня	24 июня
12	МБОУ «Таллинская СОШ»	13 июня	31 октября
13	МБОУ «Ягодинская СОШ»	13 июня	31 октября

Приложение № 6
к постановлению
администрации района
от №

Деятельность
лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных
муниципальных общеобразовательных организаций района в летний период
2025 года

№ п/п	МБОУ	1 смена (чел.)	Дата	2смена (чел.)	Дата
1	МБОУ «Александровская СОШ»	27	2 июня – 15 июня	33	27 октября – 2 ноября
2	МБОУ «Верхнеигнашкинская СОШ им.В.З.Иванова-Паймена»	27	2 июня – 15 июня	15	19 июня – 2 июля
3	МБОУ «Грачевская СОШ»	75	2 июня – 15 июня	75	19 июня – 2 июля
4	МБОУ «Ероховская ООШ»	25	2 июня – 15 июня	25	19 июня – 2 июля
5	МБОУ «Ключевская СОШ»	25	2 июня – 15 июня	29	27 октября – 2 ноября
6	МБОУ «Новоникольская СОШ им.Ю.Н. Шибина»	27	2 июня – 15 июня	25	19 июня – 2 июля
7	МБОУ «Петрохерсонская СОШ им.Г.И.Марчука»	35	2 июня – 15 июня	30	19 июня – 2 июля
8	МБОУ «Побединская СОШ»	25	2 июня – 15 июня	25	27 октября – 2 ноября
9	МБОУ «Подлесная ООШ»	14	2 июня – 15 июня	14	27 октября – 2 ноября
10	МБОУ «Русскоигнашкинская СОШ»	30	2 июня – 15 июня	32	19 июня – 2 июля
11	МБОУ «Старояшкинская СОШ им.А.П.Осокиной»	25	2 июня – 15 июня	20	19 июня – 2 июля
12	МБОУ «Таллинская СОШ»	13	2 июня – 15 июня	13	27 октября – 2 ноября
13	МБОУ «Ягодинская СОШ»	22	2 июня – 15 июня	18	19 июня – 2 июля
	Итого	370		354	